

COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA – Servizio al Personale

Prot. n. 14290

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura di un posto vacante a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Contabile, presso l'Area Economica – Finanziaria del Comune di Simeri Crichi.

L'anno duemilaventi, il giorno ventitré del mese di novembre, il Responsabile dell'Area Amministrativa, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 89 del 03/10/2019 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 30/04/2018 e in attuazione della propria determinazione n. 179 in data 12 novembre 2020 di approvazione dell'avviso pubblico

DETERMINA

l'indizione di una **selezione pubblica** per la copertura di n. 01 posto vacante a tempo pieno e indeterminato, di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Contabile, presso l'Area Economico – Finanziaria del Comune di Simeri Crichi

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65. Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande; compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);

- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

I **requisiti specifici**² richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità di Ragioneria e Perito Commerciale o Perito Aziendale o Segretario d'Amministrazione o Analista Contabile. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. Il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di averne ottenuto il riconoscimento.

b) adeguata conoscenza della lingua inglese;

c) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (software tipo word Excel posta elettronica, internet);

d) Possedere la patente di guida non inferiore alla categoria B in corso di validità;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **auto dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi *preferibilmente* sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Simeri Crichi situato in Piazza Martiri 1809 pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del

¹ La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

² I requisiti specifici, previsti in sede di approvazione dell'avviso di selezione, devono essere espressamente indicati in relazione ai posti da coprire.

giorno **28 dicembre 2020**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 01. posto di categoria C1 profilo professionale Istruttore Contabile, presso l’Area Economico - Finanziaria*”.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d’accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l’indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l’eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l’eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all’handicap posseduto, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie, di avere effettuato il versamento della Tassa di concorso pari a 10,00 euro, non rimborsabili, di cui al successivo art. 3.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

direttamente all’Ufficio sopra indicato, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 9.30 alle 11.30, e nei giorni di lunedì e mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00 indicando sulla busta l’oggetto della selezione;

tramite servizio postale, all’indirizzo dell’Ufficio sopra indicato;

Invio telematico tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) INTESTATA ALL’ISTANTE – ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 al seguente indirizzo: protocollocomunesimericrichi@asmepec.it;

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Sono valide le domande già ammesse con determinazione n. 122 del 19 agosto 2020, di cui all’avviso pubblico n. 610 di pari data, fatte salve dal provvedimento di annullamento in autotutela concorsi pubblici per esami per l’assunzione a tempo indeterminato per la copertura:

1) Omissis;

- 2) **di un posto vacante di categoria C1 Profilo Professionale di Istruttore contabile;**
- 3) Omissis;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni si applica la riserva in favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché in favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

ART. 3 TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile).

Il versamento di € 10,00 potrà essere effettuato:

1. a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 12411880 intestato a “Comune di Simeri Crichi” – indicando nella causale di versamento: “Tassa di concorso per un posto di istruttore contabile”;

oppure

2. a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a “Comune di Simeri Crichi – codice IBAN: IT14D070914286000000102076; nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione della selezione: “Tassa di concorso per un posto di istruttore contabile”.

La suddetta tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

Alla domanda di partecipazione on-line dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione.

Altresì, per i soli candidati con temporanea difficoltà, disabilità e/o disturbi specifici di apprendimento (DSA), è richiesto di allegare alla domanda di partecipazione on-line, in formato PDF, il relativo:

- . certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
- . certificazione DSA di cui alla L. 1701/2010;
- . certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale con propria determinazione ne dispone l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

Art. 4 – PRESELEZIONE (Eventuale), PROVE D'ESAME E MODALITA' DI CONVOCAZIONE

Qualora vengano presentate più di 50 domande di partecipazione si terrà la prova pre-selettiva di cui al successivo art. 5.

La data, il luogo e l'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere l'eventuale prova pre-selettiva, la prova scritta ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame, saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione bandi di concorso del sito internet istituzionale www.comune.simericrichi.cz.it,

Tutti i candidati dovranno presentarsi – nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova d'esame (pre-selettiva o scritta) – **a pena di esclusione**, muniti di:

domanda debitamente sottoscritta;

documento di riconoscimento in corso di validità;

ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

I candidati ammessi alla prova scritta e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione bandi di concorsi del sito internet istituzionale www.comune.simericrichi.cz.it, con un preavviso, rispettivamente, di almeno 15 giorni (prova scritta) e 20 giorni (prova orale) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità sopra indicate, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet www.comune.simericrichi.cz.it

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 (cinquanta), tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, questa sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti professionali dei candidati, vertente sulle materie oggetto delle prove scritta ed orale di cui al successivo art. 6.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Ai fini della valutazione, alla risposta esatta verrà assegnato il punteggio pari ad 1 (uno), alle mancate risposte 0 (zero) punti ed alle risposte sbagliate -0,33 (meno zero/trentatré) punti;

Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Dell'esito della prova preselettiva viene redatta una graduatoria di merito.

La prova preselettiva sarà superata dai primi 15 candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, oltre che da tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. I suddetti candidati sono ammessi alla prova scritta.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Simeri Crichi, nella sottosezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella predetta graduatoria non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della legge 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 6 - PROVA D'ESAME

Le prove di esame, finalizzate all'accertamento della professionalità dei candidati ammessi, consistono in una prova scritta a contenuto teorico – pratico ed una prova orale:

PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella redazione di un atto e/o nella soluzione di appositi quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sulle seguenti materie³:

1. Nozioni di diritto costituzionale;
2. Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000;
3. Ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale (DUP, Bilancio, PEG); elementi di finanza locale; elementi di economia aziendale e ragioneria; disciplina dei contratti pubblici (nozioni);
4. Entrate tributarie e non degli enti locali;
5. Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, sicurezza sui luoghi di lavoro e reati contro la pubblica amministrazione;
6. Normativa in materia di anticorruzione;

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

³ La conoscenza della lingua straniera e/o delle nozioni di informatica può costituire materia d'esame ovvero materia aggiuntiva anche senza essere considerata per l'attribuzione del punteggio della valutazione.

prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l' idoneità alla prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle materie ⁴ della prova scritta.

Nel corso della prova orale si procederà inoltre all' accertamento:

- delle conoscenze in materia informatica;
- della conoscenza della lingua inglese;

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Le convocazioni alle prove d' esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno quindici giorni prima dello svolgimento⁵, mediante avviso da pubblicare all' Albo Pretorio e sul sito ufficiale del Comune.

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell' assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 del Comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l' Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d' esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d' esame con l' applicazione dei titoli di preferenza, a parità di merito di cui all' art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;

⁴ Vedi nota precedente.

⁵ Nel caso non siano già definite nell' avviso di selezione.

la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;

le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di novanta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, ai fini del presente avviso pubblico titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Simeri Crichi.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è l'Avv. Antonio Giulino, Responsabile dell'Area Amministrativa, Servizio Personale mail: protocollocomunesimericrichi@asmepec.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente avviso pubblico.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio Protocollo del Comune di Simeri Crichi dalle ore 9.30 alle ore 11.30; d
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.simericrichi.cz.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è il servizio Personale, Area amministrativa, Piazzale Martiri 1809, Simeri Crichi (Tel. 0961/023445 fax 0961/481244 e-mail antoniogiulino1@gmail.com).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è Avv. Antonio Giulino (Tel. 0961/023445, fax 0961/481244, e-mail antoniogiulino1@gmail.com, PEC protocollocomunesimericrichi@asmepec.it).

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 23.03.2012;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 in data 30.04.2018;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 23 novembre 2020



Il Responsabile

Avv. Antonio Giulino