

COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA – Servizio al Personale

Determinazione n. 182

del 18 novembre 2020

OGGETTO: Approvazione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura di un posto vacante a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso l'Area Amministrativa del Comune di Simeri Crichi.

L'anno duemilaventi, il giorno diciotto del mese di novembre,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Adotta la presente determinazione:

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 03.10.2019, ad oggetto: "Modifica Piano Triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021 e dotazione organica", esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, di programmare le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato in base alla vigente normativa:

CATEGORIA	NUMERO POSTI	PROFILO	REGIME ORARIO
C	1	Istruttore amministrativo	36 ore settimanali
C	1	Istruttore contabile	36 ore settimanali
C	1	Istruttore tecnico	36 ore settimanali

Vista la deliberazione della G.C. n. 54 del 30.04.2018, con la quale è stato approvato il regolamento per la selezione pubblica del personale e per la mobilità esterna;

Richiamata la propria determinazione n. 166 del 21.10.2020 ad oggetto: "Annullamento in autotutela delle determinazioni 218, 219 e 220 del 24.12.2019, con le quali veniva approvato il bando di concorso per la copertura di un posto vacante a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 e profilo professionale, rispettivamente di Istruttore Amministrativo, Istruttore Contabile ed Istruttore Tecnico, presso l'Area Amministrativa, Economico – Finanziaria e Tecnica del Comune di Simeri Crichi.";

Richiamato il provvedimento Prot. N. 12935 del 22.10.2020 di annullamento in autotutela con il quale si è reso noto:

- I- Che a seguito di verifiche operate dall'Amministrazione riguardanti i bandi di selezione per l'assunzione dei profili professionali di istruttore amministrativo, contabile e tecnico, avendo riscontrata la mancata pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, obbligatoria ex art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, con determinazione n. 166 del 21.10.2020 si è proceduto all'annullamento d'ufficio in via di autotutela, ex art. 21-nonies della legge n. 241/1990 e s.m.i. delle seguenti determinazioni nonché degli atti conseguenti:*

- a) *determinazione n. 218 del 24.12.2019 ad oggetto: "Approvazione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura di un posto vacante a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso l'Area Amministrativa del Comune di Simeri Crichi;*
- b) *determinazione n. 219 del 24.12.2019 ad oggetto: "Approvazione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura di un posto vacante a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Contabile, presso l'Area Economico - Finanziaria del Comune di Simeri Crichi;*
- c) *determinazione n. 220 del 24.12.2019 ad oggetto: "Approvazione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura di un posto vacante a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Tecnico, presso l'Area Tecnica del Comune di Simeri Crichi.*

2- *Il provvedimento di annullamento opera con efficacia "ex tunc", con salvezza delle domande presentate e ammesse a concorso che si riterranno valide nell'instaurando procedimento concorsuale.*

Visto il D.Lgs n.198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista la Legge. 127 del 15/05/97 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 -testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il Reg. UE 679/2016.

Visto il Decreto Legislativo 8.5.2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il Decreto Legislativo 31.7.2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopracitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la legge 574/1980 ed in particolare l'art. 40 comma 2, e s.m.i. che prevede la riserva del 2% dei posti messi a concorso per gli ufficiali di complemento dell'esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale

Considerato che, ai sensi dell'art. 5 commi 1 e 2 del già citato D.P.R. n. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

Considerato altresì, che in applicazione della richiamata normativa si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;

Accertato che la riduzione proporzionale sopraindicata non determina il raggiungimento dell'unità a favore della sopracitata categorie di cui ai Decreti Legislativi 8.5.2001, n. 215, 31.7.2003 n. 236 e della legge 574/1980, pur comportando una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Comune;

Vista la legge 68/1999 e preso atto che questa Amministrazione è in regola con la quota di riserva in favore di soggetti disabili;

Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale;

Dato atto che con nota n. 6780 del 08.10.2019 è stata inoltrata comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio personale p.a. e alla Regione Calabria;

Tutto ciò premesso e considerato.

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 31, del 31 dicembre 2019 con il quale è stata confermata al sottoscritto la posizione organizzativa di responsabile dell'Area Amministrativa e degli altri servizi non attribuiti ad altro personale;
- la direttiva n. 7/2014 del Responsabile comunale Anticorruzione in relazione alla legge 190/2012;
- Richiamata la direttiva del Responsabile comunale Anticorruzione n. 08/2014, prot. N. 4114 del 16/06/2014, in materia di Anticorruzione – Controlli, stesura atti, contenuto, attestazioni ecc,

Visto che tra gli interventi assegnati alla gestione del Responsabile dell'Area Amministrativa è compreso quello relativo al personale;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Accertata la disponibilità di fondi sulla predetta assegnazione di capitolo;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

Visto l'art. 147 – bis (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come inserito dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.

174, in ordine al presente provvedimento, il sottoscritto responsabile esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti:

- il Testo Unico approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- l'art. 1, commi 557/562, della legge 296/2006;
- lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici, approvato con delibera della Giunta n. 27 del 23 marzo 2012, esecutiva;

DETERMINA

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di approvare l'avviso di selezione pubblica per la copertura di un posto vacante a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso l'Area Amministrativa del Comune di Simeri Crichi;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'avv. Antonio Giulino, Responsabile dell'Area Amministrativa, Servizio al Personale;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. B) del D. Lgs. N. 33/2013.

COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA – Servizio al Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura di un posto vacante a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso l'Area Amministrativa del Comune di Simeri Crichi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 89 del 03/10/2019 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 30/04/2018 e in attuazione della propria determinazione n. 182 in data 18 novembre 2020 di approvazione dell'avviso pubblico

DETERMINA

l'indizione di una **selezione pubblica** per la copertura di n. 01 posto vacante a tempo pieno e indeterminato, di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso l'Area Amministrativa del Comune di Simeri Crichi

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65. Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande; compimento del 18° anno di età;

- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

I **requisiti specifici**² richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

☐ a) il titolo di studio : Diploma di maturità scuola secondaria di secondo grado. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. Il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di averne ottenuto il riconoscimento.

☐ b) conoscenza della lingua inglese;

☐ c) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (software tipo word Excel posta elettronica, internet;

☐ d) Possedere la patente di guida non inferiore alla categoria B in corso di validità;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **auto dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi *preferibilmente* sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del

¹ La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

² I requisiti specifici, previsti in sede di approvazione dell'avviso di selezione, devono essere espressamente indicati in relazione ai posti da coprire.

Comune di Simeri Crichi situato in Piazza Martiri 1809 pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno **28 dicembre 2020**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 01. posto di categoria C1 profilo professionale Istruttore amministrativo, presso l'Area Amministrativa*".

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie, di avere effettuato il versamento della Tassa di concorso pari a 10,00 euro, non rimborsabili, di cui al successivo art. 3.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

☐ direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 9.30 alle 11.30, e nei giorni di lunedì e mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00 indicando sulla busta l'oggetto della selezione;

☐ tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;

☐ Invio telematico tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) INTESTATA ALL'ISTANTE – ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 al seguente indirizzo: protocollocomunesimericrichi@asmepec.it;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Sono valide le domande già ammesse con determinazione n. 123 del 19 agosto 2020, di cui all'avviso pubblico n. 609 di pari data, fatte salve dal provvedimento di annullamento in autotutela concorsi pubblici per esami per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura:

- 1) di un posto vacante di categoria C1 Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo;
- 2) Omissis;
- 3) Omissis;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni si applica la riserva in favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché in favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

ART. 3 TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile).

Il versamento di € 10,00 potrà essere effettuato:

1. a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 12411880 intestato a "Comune di Simeri Crichi" – indicando nella causale di versamento: "Tassa di concorso per un posto di istruttore amministrativo";

oppure

2. a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Simeri Crichi – codice IBAN: IT14D0709142860000000102076; nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione della selezione: "Tassa di concorso per un posto di istruttore amministrativo".

La suddetta tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

Alla domanda di partecipazione on-line dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione.

Altresì, per i soli candidati con temporanea difficoltà, disabilità e/o disturbi specifici di apprendimento (DSA), è richiesto di allegare alla domanda di partecipazione on-line, in formato PDF, il relativo:

. certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;

- . certificazione DSA di cui alla L. 1701/2010;
- . certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale con propria determinazione ne dispone l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

Art. 4 – PRESELEZIONE (Eventuale), PROVE D'ESAME E MODALITA' DI CONVOCAZIONE

Qualora vengano presentate più di 50 domande di partecipazione si terrà la prova pre-selettiva di cui al successivo art. 5.

La data, il luogo e l'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame, saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione bandi di concorso del sito internet istituzionale www.comune.simericrichi.cz.it,

Tutti i candidati dovranno presentarsi – nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova d'esame (preselettiva o scritta) – **a pena di esclusione**, muniti di:

domanda debitamente sottoscritta;

documento di riconoscimento in corso di validità;

ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

I candidati ammessi alla prova scritta e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione bandi di concorsi del sito internet istituzionale www.comune.simericrichi.cz.it, con un preavviso, rispettivamente, di almeno 15 giorni (prova scritta) e 20 giorni (prova orale) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità sopra indicate, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet www.comune.simericrichi.cz.it

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 (cinquanta), tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, questa sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti professionali dei candidati, vertente sulle materie oggetto delle prove scritta ed orale di cui al successivo art. 6.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Ai fini della valutazione, alla risposta esatta verrà assegnato il punteggio pari ad 1 (uno), alle mancate risposte 0 (zero) punti ed alle risposte sbagliate -0,33 (meno zero/trentatré) punti;

Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Dell'esito della prova preselettiva viene redatta una graduatoria di merito.

La prova preselettiva sarà superata dai primi 25 candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, oltre che da tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. I suddetti candidati sono ammessi alla prova scritta.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Simeri Crichi, nella sottosezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella predetta graduatoria non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della legge 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 6 - PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

☐ prova scritta teorica, attraverso la risoluzione di test a risposta multipla e chiusa, sulle seguenti materie³:

1. Nozioni di diritto costituzionale;
2. Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000;
3. Legislazione in materia di pubblico impiego;
4. Ordinamento giuridico e trattamento economico del personale degli Enti Locali;
5. Normativa in materia di anticorruzione;
6. Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D.lgs. 33/2013, D.lgs. 196/2003);
7. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
8. Conoscenza della lingua inglese;
9. Nozioni di informatica;

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

☐ prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle materie ⁴ della prova scritta.

Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento:

- delle conoscenze in materia informatica;
- della conoscenza della lingua inglese;

³ La conoscenza della lingua straniera e/o delle nozioni di informatica può costituire materia d'esame ovvero materia aggiuntiva anche senza essere considerata per l'attribuzione del punteggio della valutazione.

⁴ Vedi nota precedente.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 del Comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- ☐ la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- ☐ la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- ☐ le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di novanta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, ai fini del presente avviso pubblico titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Simeri Crichi.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è l'Avv. Antonio Giulino, Responsabile dell'Area Amministrativa, Servizio Personale mail: protocollocomunesimericrichi@asmepec.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente avviso pubblico.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ♦ ritirati presso l'ufficio Protocollo del Comune di Simeri Crichi dalle ore 9.30 alle ore 11.30; d
- ♦ visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.simericrichi.cz.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è il servizio Personale, Area amministrativa, Piazzale Martiri 1809, Simeri Crichi (Tel. 0961/023445 fax 0961/481244 e-mail antoniojulino1@gmail.com).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è Avv. Antonio Giulino (Tel. 0961/023445, fax 0961/481244, e-mail antoniogiulino1@gmail.com, PEC protocollocomunesimericrichi@asmepec.it).

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

☐ D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

☐ D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

☐ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

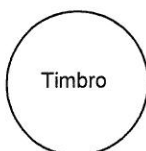
☐ D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

☐ Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 23.03.2012;

☐ Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 in data 30.04.2018;

☐ Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data



Il Responsabile

Avv. Antonio Giulino

- ALLEGATO A -

Al Comune di Simeri Crichi
Ufficio Personale
Piazza Martiri 1809
88050 Simeri Crichi(CZ)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA
COPERTURA DI UN POSTO VACANTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
CATEGORIA C1 E PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO,
PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI SIMERI CRICHI.**

Il/La sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____
Nato/a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____
Indirizzo _____ n° _____
Telefono fisso _____
Telefono cellulare _____
Posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto, bandito da codesta Amministrazione.

A tal fine, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000), nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

(le dichiarazioni si intendono rese solo qualora le caselle corrispondenti siano barrate)

- ☐ Di avere preso visione del contenuto del bando di selezione e di accettarne le regole
- ☐ Di essere cittadino italiano o del seguente Stato dell'Unione Europea
- ☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza
- ☐ Di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea è riferito anche allo Stato di appartenenza o provenienza)
- ☐ Di essere in condizioni di idoneità psico-fisica all'impiego
- ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione: diploma di _____,
conseguito
presso: _____

_____, nell'anno _____, con il seguente punteggio:

- ☐ Di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985)
- ☐ Di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica amministrazione
- ☐ Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
- ☐ Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea)
- ☐ Di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- ☐ Di essere a conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse
- ☐ Di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti;
- ☐ Di essere portatore di handicap, di avere bisogno del seguente ausilio _____ e di avere bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ (art. 20 L. 104/1992)
- ☐ Di essere in possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dall'art. 10 del Regolamento dell'Unione per l'accesso agli impieghi (vedi allegato B) al presente Bando
- ☐ Di prendere atto che i dati personali o sensibili forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla presente selezione
- ☐ Di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- ☐ di esprimere il consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati nel rispetto del Reg Ue 679/2016 come modificato dal Dlgs 101/2018 e dal D.Lgs 196/2003 (normativa sulla privacy)

Di comunicare che l'indirizzo di posta elettronica ed il numero telefonico/cellulare al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso sono i seguenti:

Posta elettronica _____

Cellulare _____

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dei dati di contatto di cui sopra.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il destinatario risultasse irreperibile al recapito indicato, anche per variazioni non comunicate.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale, comprese le convocazioni e le comunicazioni di data, luogo ed ora delle stesse saranno rese note dal sito istituzionale dell'Ente indicato nel Bando.

Data _____ Firma _____

Allegati:

- ☐ Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ Altro – Indicare.

COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

DETERMINAZIONE N. 182 DEL 18 NOVEMBRE 2020 AD OGGETTO: Approvazione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura di un posto vacante a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso l'Area Amministrativa del Comune di Simeri Crichi.
Simeri Crichi, lì 18 novembre 2020

f.to avv. Antonio Giulino

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E INVIO AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
Il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e comportando impegno di spesa, trasmette in data odierna, al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Simeri Crichi.
Simeri Crichi, lì 18 novembre 2020

F.to avv. Antonio Giulino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del d. lgs. N. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime parere favorevole.
Attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del d. lgs. N. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
Simeri Crichi, 18 novembre 2020

F.to rag. Francesco Elia

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO: E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
Simeri Crichi, lì 18 novembre 2020



Il Responsabile
Avv. Antonio Giulino