

# COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, Categoria C da destinare all'Area Amministrativa.

## VERBALE N. 1 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di settembre, alle ore 10.30, presso il Comune di Simeri Crichi (CZ), si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 137 del 9 settembre 2020 dal Responsabile del Servizio Personale, così composta:

avv. Antonio Giulino, Responsabile dell'Area Amministrativa e Legale del Comune di Simeri Crichi, Presidente;

avv. Amedeo Bianco, componente esperto;

dott.ssa Giuditta Lombardo, esperta in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, componente;

dott.ssa Ivana Critelli, esperta lingua inglese, componente aggregato

dott. Ing. Pasquale Barbuto, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D2, segretario verbalizzante della Commissione.

### LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con la presenza di tutti i suoi componenti

Richiamate le norme di cui al D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., c.d. T.U.P.I. ed al D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Richiamato l'art. 22 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 30 aprile 2018;

Verificato che, nella prima seduta, la Commissione esaminatrice provvede:

- a) A verificare la regolarità della propria costituzione;
- b) A stabilire il termine del procedimento concorsuale, il diario delle prove e i tempi a disposizione per ciascuna prova, se già non previsto nel bando e a disporre per la loro pubblicità;
- c) A verificare l'inesistenza, dopo aver preso visione dell'elenco nominativo dei partecipanti, di ogni eventuale situazione di incompatibilità ai sensi di legge tra i propri componenti e i candidati. Le incompatibilità sono quelle previste dall'art. 11, c. 1, D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 19, c. 5 del regolamento comunale.

Esplicita dichiarazione di inesistenza di tale incompatibilità dovrà essere sottoscritta, dandone atto a verbale, da tutti i componenti della Commissione e dal segretario nella seduta di insediamento subito dopo la lettura dei nominativi dei candidati ammessi;

Eguale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da eventuali membri supplenti o dal personale addetto alla vigilanza all'atto delle rispettive nomine.

La Commissione, inoltre:

- a) fissa il termine del procedimento concorsuale e provvede alla sua pubblicazione;
- b) predetermina i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali;
- c) fissa il diario delle prove scritte;
- d) convoca i candidati ammessi.

Tutto ciò premesso,

a) Prende atto:

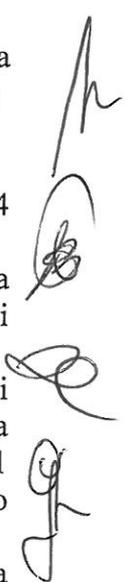
- Della determinazione n. 218 del 24 dicembre 2019 del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale, con la quale veniva indetto il concorso per la copertura di un posto vacante a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso l'Area Amministrativa del Comune di Simeri Crichi;
- Della determinazione n. 7 del 21 gennaio 2020, ad oggetto: “Avvisi di selezione pubblica numeri 8765, 8766 e 8767 del 31.12.2019, per la copertura di un posto vacante a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 e profilo professionale, rispettivamente di Istruttore Amministrativo, Istruttore Contabile ed Istruttore Tecnico. Integrazione, rettifica e proroga di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali”;
- Della deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 03.10.2019, ad oggetto: “Modifica Piano Triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021 e dotazione organica”;
- Che con determinazione n. 137 del 09.09.2020 del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto;
- Dell'Avviso di Selezione Pubblica e della relativa domanda allegata, pubblicati sul sito Internet del Comune di Simeri Crichi nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online al n. 0921 del 31.12.2019;
- Dell'Avviso di integrazione, rettifica e proroga di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali, pubblicato sul sito internet del Comune di Simeri Crichi nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online al n. 0071 del 22.01.2020;
- Del vigente regolamento comunale per la selezione pubblica del personale e per la mobilità esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 30.04.2018;

b) Prende atto, pertanto, che:

- Sono pervenute, nei termini di scadenza previsti negli avvisi pubblici di selezione n. 184 domande;
- Con determinazione n. 123 del 19.08.2020, del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale, a seguito delle verifiche sui requisiti autocertificati, si ammettevano i candidati, in via definitiva, alle prove concorsuali;

Preso, pertanto, visione dell'elenco dei candidati ammessi, che hanno presentato domanda entro i termini previsti dal bando di concorso, ciascun Commissario ed il segretario sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 e 52 del codice di procedura civile, nonché dell'art. 19, comma 5, del presente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale (All.to 1 al presente verbale);

- Prende, inoltre atto, della convocazione dei candidati per giorno 17.10.2020 per la prova pre – selettiva;



- c) Fissa, quale termine del procedimento concorsuale, la data massima del 20 dicembre 2020, autorizzando il segretario di commissione a provvedere alla sua pubblicizzazione, secondo l'All.to 2);
- d) Predetermina, così come segue, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali. La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità teoriche del concorrente, così come di seguito indicate:

**PROVA SCRITTA TEORICA**, attraverso la risoluzione di test a risposta multipla e chiusa, sulle seguenti materie:

1. Nozione di diritto costituzionale;
2. Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000;
3. Legislazione in materie di pubblico impiego;
4. Ordinamento giuridico e trattamento economico del personale degli Enti Locali;
5. Normativa in materia di anticorruzione;
6. Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003);
7. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
8. Conoscenza della lingua inglese;
9. Nozioni di informatica;

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili, attribuendo un punto per ogni risposta corretta e zero punti per ogni risposta errata.

**PROVA ORALE**, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle materie della prova scritta.

Ad integrazione di quanto già indicato nel bando di concorso, la prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico e consiste in un colloquio sugli argomenti del programma di cui all'art. 5.

Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento:

- Delle conoscenze in materia informatica;
- Della conoscenza della lingua inglese;

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili. Il punteggio sarà espresso in forma collegiale dalla Commissione, sulla base delle valutazioni espresse in trentesimi.

A tal fine, la Commissione stabilisce i seguenti criteri:

ad ogni risposta sarà assegnato un punteggio da 0 a 10 punti, cui corrisponde, sommariamente, la seguente valutazione:

n. 0 punto: nessuna risposta;

da n. 1 a 3 punti: risposta del tutto carente di conoscenze;

da n. 3.1 a 5 punti: risposta carente di alcune conoscenze, poco coerente e/o contenente diversi errori;

da n. 5.1 a 7 punti: la risposta denota le conoscenze fondamentali della materia. Denota tuttavia poco approfondimento dell'argomento e contiene errori e/o imprecisioni. Utilizzo di un linguaggio inappropriato e scarsamente tecnico;



da n. 7.1 a 9 punti: risposta soddisfacente con buona capacità espositiva ma non del tutto completa; contenente lievi errori e/o imprecisioni;  
da n. 9.1 a 10 punti: risposta del tutto soddisfacente e completa nella trattazione. Ottimo grado di conoscenza degli argomenti trattati. Utilizzo di un buon linguaggio tecnico – giuridico.

La Commissione giudicatrice immediatamente prima della effettuazione della prova orale formula per iscritto ed in numero superiore ai candidati da esaminare, i quesiti da porre agli stessi nelle materie oggetto della prova. Ad ogni concorrente sarà rivolto lo stesso numero di domande che verranno estratte a sorte dagli interessati prima dell'inizio della prova individuale.

A tali fine, la Commissione esaminatrice stabilisce quanto segue:

immediatamente prima della effettuazione della prova orale, la Commissione procede in forma riservata, avendo cura di assicurarne la segretezza a formulare nn. tre quesiti da porre a ciascun candidato (un quesito per ogni macrogruppo di materie: I<sup>^</sup> macrogruppo: Nozioni di diritto costituzionale; Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. lgs. 267/2000; Legislazione in materia di pubblico impiego: II<sup>^</sup> macrogruppo: ordinamento giuridico e trattamento economico del personale degli enti locali; Normativa in materia di anticorruzione; Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D.lgs. 241/1990, D.lgs. 33/2013, D.lgs. 196/2003; III<sup>^</sup> macrogruppo: disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.); conoscenza della lingua inglese; nozioni di informatica;

- e) Fissa la data del 09.11.2020 alle ore 9.00, presso la sala consiliare del Comune di Simeri Crichi, piazza Martiri 1809, per l'espletamento della prova orale, Incaricando il segretario di commissione a provvedere alla pubblicazione, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente (home page, albo pretorio ed in "Amministrazione trasparente – bandi di concorso").
- f) Incarica il segretario di commissione a provvedere alla convocazione, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (home page, albo pretorio ed in "Amministrazione Trasparente – bandi di concorsi") dei candidati ammessi, in via definitiva (così come da determinazione n. 123 del 19.08.2020 del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale), alla prova scritta teorica del 28.10.2020 alle ore 9.00 presso il Plesso della Scuola Statale Secondaria di primo grado in Crichi Capoluogo via F. Cilea.

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Si inoltra al Responsabile dell'Area Amministrativa Servizio Personale, per il seguito di competenza.

La seduta è tolta alle ore 11.30

Il presente verbale consta di nn. 04 facciate (fin qui la quinta), oltre agli allegati su richiamati.

Letto approvato e sottoscritto.

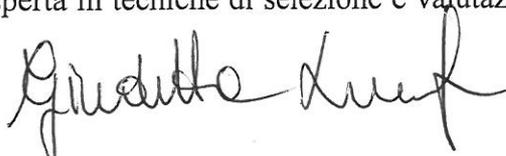
Il Presidente - avv. Antonio Giulino



Il Componente esperto avv. Amedeo Bianco



La componente esperta in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, dott.ssa Giuditta Lombardo



*Ivana Critelli*

La componente aggregata esperta lingua inglese, dott.ssa Ivana Critelli, componente aggregato

Il Segretario Verbalizzante dott. Ing. Pasquale Barbuto

All.ti:

- 1) Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità/assenza conflitto d'interessi del Presidente, componenti e segretario;
- 2) Avviso in merito alla conclusione del procedimento;
- 3) Avviso di convocazione alla prova scritta teorica;
- 4) Avviso prova orale.

# COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

**OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'.**

Il sottoscritto dott. Ing. Pasquale Barbuto, nato a omissis il omissis, dipendente del Comune di Simeri Cricchi, Cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Area Tecnica, relativamente alla funzione di Segretario verbalizzante della Commissione, conferito con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio al Personale -, n. 137 del 9 settembre 2020, nell'ambito della procedura Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, Categoria C da destinare all'Area Amministrativa, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. T. 75 DEL RICHIAMATO D.P.R. . ED ART. 20, COMMA 5, DEL d.Lgs. n. 39/2013;

nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

## D I C H I A R A

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 nonché all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e dell'art. 35 – bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Che non sussistono ipotesi relative a conflitto di interessi, disciplinate dalla legge.

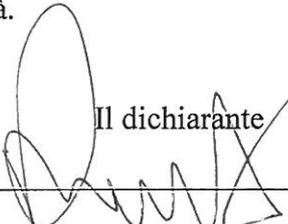
Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che dovessero comportare variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver, a tal fine, preso visione dello Statuto, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del vigente regolamento per la selezione pubblica del personale e per la mobilità esterna, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Allega copia documento di identità in corso di validità.

Simeri Cricchi, li 29.09.2020

Il dichiarante  


# COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

**OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'.**

Il sottoscritto Antonio Giulino, nato a omissis il omissis, dipendente del Comune di Simeri Cricchi, Cat. D3, profilo professionale Funzionario Amministrativo, Area Amministrativa, relativamente alla funzione di Presidente della Commissione, conferito con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio al Personale -, n. 137 del 9 settembre 2020, nell'ambito della procedura Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, Categoria C da destinare all'Area Amministrativa, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. T. 75 DEL RICHIAMATO D.P.R. . ED ART. 20, COMMA 5, DEL d.Lgs. n. 39/2013;

nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 nonché all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e dell'art. 35 – bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Che non sussistono ipotesi relative a conflitto di interessi, disciplinate dalla legge.

Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che dovessero comportare variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

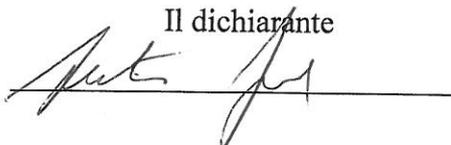
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver, a tal fine, preso visione dello Statuto, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del vigente regolamento per la selezione pubblica del personale e per la mobilità esterna, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Allega copia documento di identità in corso di validità.

Simeri Cricchi, lì 29.09.2020

Il dichiarante



# COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

**OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'.**

Il sottoscritto avv. Amedeo Bianco, nata a omissis il omissis, relativamente alla funzione di Componente esperto esterno, conferito con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio al Personale -, n. 137 del 9 settembre 2020, nell'ambito della procedura Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, Categoria C da destinare all'Area Amministrativa, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. T. 75 DEL RICHIAMATO D.P.R. . ED ART. 20, COMMA 5, DEL d.Lgs. n. 39/2013;

nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 nonché all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e dell'art. 35 – bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Che non sussistono ipotesi relative a conflitto di interessi, disciplinate dalla legge.

Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che dovessero comportare variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver, a tal fine, preso visione dello Statuto, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del vigente regolamento per la selezione pubblica del personale e per la mobilità esterna, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Allega copia documento di identità in corso di validità.

Simeri Crichi, li 29.09.2020

Il dichiarante  


# COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

## **OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'.**

La sottoscritta dott.ssa Ivana Critelli, nata a omissis il omissis, esperta in lingua inglese, relativamente alla funzione di Componente aggregato, conferito con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio al Personale -, n. 137 del 9 settembre 2020, nell'ambito della procedura Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, Categoria C da destinare all'Area Amministrativa, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. T. 75 DEL RICHIAMATO D.P.R. ED ART. 20, COMMA 5, DEL d.Lgs. n. 39/2013;

nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 nonché all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e dell'art. 35 – bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Che non sussistono ipotesi relative a conflitto di interessi, disciplinate dalla legge.

Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che dovessero comportare variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

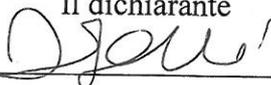
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver, a tal fine, preso visione dello Statuto, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del vigente regolamento per la selezione pubblica del personale e per la mobilità esterna, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Allega copia documento di identità in corso di validità.

Simeri Crichi, lì 29.09.2020

Il dichiarante



---

# COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

**OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'.**

La sottoscritta dott.ssa Giuditta Rosi Lombardo, nata a omissis il omissis, esperta in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, relativamente alla funzione di Componente, conferito con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio al Personale -, n. 137 del 9 settembre 2020, nell'ambito della procedura Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, Categoria C da destinare all'Area Amministrativa, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. T. 75 DEL RICHIAMATO D.P.R. . ED ART. 20, COMMA 5, DEL d.Lgs. n. 39/2013;

nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

## D I C H I A R A

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 nonché all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e dell'art. 35 – bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Che non sussistono ipotesi relative a conflitto di interessi, disciplinate dalla legge.

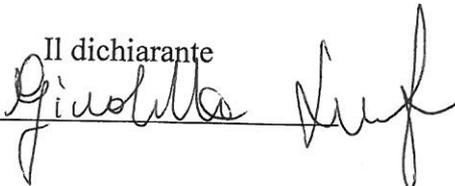
Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che dovessero comportare variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver, a tal fine, preso visione dello Statuto, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del vigente regolamento per la selezione pubblica del personale e per la mobilità esterna, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Allega copia documento di identità in corso di validità.

Simeri Crichi, li 29.09.2020

Il dichiarante  


# COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, Categoria C da destinare all'Area Amministrativa.

## AVVISO IN MERITO ALLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Richiamati:

- La determinazione n. 218 del 24 dicembre 2019 del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale, con cui veniva indetto il concorso in oggetto;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 03.12.2019, ad oggetto: “Modifica Piano Triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 e dotazione organica”;
- La determinazione n. 137 del 09.09.2020 del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale -, con cui veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto;
- L'Avviso di selezione e la relativa domanda allegata, pubblicati sul sito Internet del Comune di Simeri Cricchi: [www.....](http://www.....) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online;
- La determinazione n. 123 del 19.08.2020 del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale -, con cui si ammettevano i candidati, in via definitiva, alle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso di Selezione;
- Richiamato l'art. 22 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- Verificato che, nella prima seduta, la Commissione esaminatrice deve:  
... b) stabilire il termine del procedimento concorsuale ... e provvedere alla sua Pubblicizzazione;

Visto il verbale n. 1 del 29.09.2020 d'insediamento della Commissione esaminatrice;

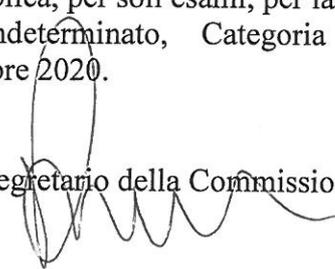
Tutto ciò premesso

### SI COMUNICA

Che il procedimento relativo alla Selezione Pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, Categoria C da destinare all'Area Amministrativa, si concluderà entro il 20 dicembre 2020.

Simeri Cricchi, lì 29.09.2020

Il Segretario della Commissione esaminatrice



# COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, Categoria C da destinare all'Area Amministrativa.

## AVVISO DI CONVOCAZIONE

Visto l'art. 4 dell'Avviso di Selezione Pubblica;

Visto l'Avviso di convocazione per la prova di preselezione fissata per il 17 ottobre 2020;

Viso il Vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale e per la mobilità esterna;

Richiamata la determinazione n. 137 del 09.09.2020 del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale -, con cui si ammettevano i candidati, in via definitiva, alle prove concorsuali;

Tutto ciò premesso,

**SI CONVOCANO I SIGNORI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO LA PROVA PRESELETTIVA**

A presentarsi per l'espletamento della

### PROVA SCRITTA TEORICA:

Il giorno 28 ottobre 2020 ore 9.00 presso la palestra del plesso della Scuola Statale secondaria di primo grado in Cricchi Capoluogo via F. Cilea.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare e valido documento di riconoscimento,

Simeri Cricchi, li 29.09.2020

Il Segretario della Commissione esaminatrice



# COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, Categoria C da destinare all'Area Amministrativa.

## AVVISO

Viso il Vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale e per la mobilità esterna;

Visto il verbale n. 1 del 28 settembre 2020, relativo alla seduta d'insediamento della Commissione esaminatrice;

Tutto ciò premesso,

## SI COMUNICA

A tutti i candidati che avranno superato la prova scritta teorica, che si terrà in data 28 ottobre 2020 ore 9.00, che dovranno presentarsi per l'espletamento della

## PROVA ORALE

Il giorno 9 novembre 2020 ore 9.00 presso la sala consiliare del Comune di Simeri Crichi in Piazza Martiri 1809.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Simeri Crichi , lì 29.09.2020

Il Segretario della Commissione esaminatrice

